



Política de Privacidade e Proteção de Dados

SUMÁRIO

I. Objetivo	3
II. Quadro Resumo	3
III. Definições	4
IV. Princípios para o Tratamento de Dados Pessoais	5
V. Tipos de Dados Tratados, Forma de Coleta e Finalidade	6
VI. Utilização de Cookies e tecnologias similares	7
VII. Responsabilidade de cada um	7
VIII. Bases Legais para o Tratamento de Dados Pessoais	9
IX. Compartilhamento dos dados	10
X. Segurança dos Dados Pessoais.....	10
XI. Armazenamento e descarte dos Dados Pessoais	10
XII. Direitos dos Titulares de Dados Pessoais	11
XIII. Atividades de Tratamento de Dados Pessoais	12
XIV. Violações à Política	14
XV. Informações do Encarregado	14
XVI. Atualização e vigência.....	14

I. Objetivo

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (“Política”) representa o comprometimento da ABCOSTING Produtos e Serviços Ltda. (“MyABC”) com a preservação da privacidade e segurança e tem como objetivo apresentar as situações em que a MyABC realiza o tratamento de dados pessoais, seus mecanismos de segurança e seu atendimento aos demais requisitos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/18 (“LGPD”).

Na prestação dos seus serviços, MyABC se atenta a realizar o Tratamento dos Dados Pessoais com o propósito legítimo e específico e limitado ao necessário para alcance de sua finalidade, em conformidade com os princípios gerais estabelecidos na LGPD.

Em razão disso, essa Política abrangerá os Dados Pessoais tratados no desenvolvimento das atividades da MyABC e regulará o Tratamento dos Dados Pessoais por seus colaboradores, protegendo os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade de cada indivíduo.

II. Quadro Resumo

Quem somos?	ABCOSTING Produtos e Serviços Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.138.349/0001-94, com sede na Al. Joaquim Eugenio de Lima, 696, 16 andar, conjunto 161, Jardim Paulista, CEP 01.403-000, São Paulo/SP, é a Controladora dos dados pessoais, salvo quando disposto ao contrário.
Tratamento de Dados	Utilizamos os Dados Pessoais para fornecer nossos serviços, utilizando os Dados estritamente necessário para (i) nossas operações e objetivos comerciais e (ii) para fornecer propagandas customizadas ao nosso público, sempre em conformidade com as Leis de Privacidade e Proteção de Dados aplicáveis, conforme Item V, abaixo.
Compartilhamento	Os Dados Pessoais são compartilhados (inclusive a nível internacional) apenas quando necessário para o regular fornecimento dos nossos serviços e para cumprir objetivos comerciais, sempre em conformidade com as Leis de Privacidade e Proteção de Dados aplicáveis, conforme Item XI, abaixo.
Segurança dos Dados	São utilizados todos os mecanismos técnicos e organizacionais atualmente usados para proteger os Dados Pessoais contra utilização indevida e incidentes de segurança, sempre em conformidade com as Leis de Privacidade e Proteção de Dados aplicáveis, conforme Item X, abaixo.
Cookies	A fim de melhorar a experiência em nosso site utilizamos cookies, sendo resguardado o direito de oposição a eles, sempre em conformidade com as Leis de Privacidade e Proteção de Dados aplicáveis, conforme Item VI, abaixo.
Direitos do titular	Os Titulares dos Dados Pessoais possuem diversos direitos em virtude da LGPD, dentre eles: solicitar acesso, retificação, exclusão, objeção ou outras ações, que são plenamente

	garantidos pela MyABC, salvo quando há determinação legal ao contrário, conforme Item VII, abaixo.
Contato do Encarregado	Em caso de dúvidas ou caso queiram exercer alguns direitos, entrem em contato conosco através do e-mail compliance@myabcm.com , conforme detalhado no Item XV, abaixo.

III. Definições

Com o fim de facilitar o entendimento desta Política, definem-se os conceitos abaixo:

- **Agentes de Tratamento:** são o Controlador e o Operador.
- **Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do Tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação direta ou indireta a um indivíduo.
- **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”):** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.
- **Base legal:** um dos 10 (dez) fundamentos que justifica qualquer tratamento de dados pessoais previstos no artigo 7º da LGPD.
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais.
- **Dado anonimizado:** dado relativo a Titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu Tratamento.
- **Dado pessoal:** qualquer informação relacionada a uma pessoa natural que permita a sua identificação ou a torne identificável;
- **Dado pessoal sensível:** dado vinculado a uma pessoa natural sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.
- **Encarregado:** pessoa indicada pelo Controlador ou Operador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os Titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”).
- **LGPD:** Lei n.º 13.709/2018, que entrou em vigor no dia 18 de setembro de 2020;
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o Tratamento de Dados Pessoais em nome do Controlador.

- **Titular dos Dados Pessoais:** pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais objeto do Tratamento (“Titular”).
- **Transferência internacional de dados:** transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.
- **Tratamento:** inclui toda a operação ou o conjunto de operações realizadas com Dados Pessoais, por meios automatizados ou não, tais como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão e/ou extração.

IV. Princípios para o Tratamento de Dados Pessoais

Com o fim de orientar quanto ao correto Tratamento dos Dados Pessoais, a LGPD consagrou alguns princípios norteadores que serão mencionados e usados nessa Política:

1. **FINALIDADE:** o Tratamento de Dados Pessoais somente deve ocorrer para atingir propósitos legítimos, devendo a finalidade ser especificada e informada expressamente ao Titular. **Nesse caso, deve-se perguntar: “Por que eu trato esse dado?”**
2. **ADEQUAÇÃO:** compatibilidade do Tratamento com as finalidades informadas aos Titulares e as atividades efetivamente realizadas. **Nesse caso, deve-se perguntar: “Será que estou tratando os dados para a mesma finalidade previamente acordada com o Titular?”**
3. **NECESSIDADE:** o Tratamento dos Dados Pessoais deve ser reduzido ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades. **Nesse caso, deve-se perguntar: “Será que todos esses dados são realmente indispensáveis para minha atividade?”**
4. **LIVRE ACESSO:** garantia dada aos Titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do Tratamento de seus Dados Pessoais. **Nesse caso, deve-se perguntar: “Na MyABC o Titular dos Dados Pessoais pode exercer seus direitos, inclusive ter acesso aos seus dados de forma facilitada e ágil?”**
5. **QUALIDADE DOS DADOS:** os Dados Pessoais tratados devem ser mantidos com exatidão, clareza, relevância e atualização, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu Tratamento. **Nesse caso, deve-se perguntar: “A MyABC tem o cuidado de verificar e confirmar a qualidade dos Dados Pessoais coletados?”**
6. **TRANSPARÊNCIA:** devem ser prestadas aos Titulares de Dados informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre o Tratamento, observados os segredos comercial e industrial. **Nesse caso, deve-se perguntar: “As informações fornecidas aos Titulares são prestadas com clareza e transparência?”**
7. **SEGURANÇA:** utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e/ou de situações acidentais, ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão. **Nesse caso, deve-se perguntar: “A MyABC está adotando medidas de segurança adequadas para proteger os Dados Pessoais?”**

8. **PREVENÇÃO:** necessidade de adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do Tratamento de Dados Pessoais. **Nesse caso, deve-se perguntar:** “Há alguma medida que posso adotar por exemplo, para mitigar os riscos contra vazamento de dados?”
9. **NÃO-DISCRIMINAÇÃO:** não utilizar os Dados Pessoais para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos. **Nesse caso, deve-se perguntar:** “Será que com o Tratamento dos Dados estou, por exemplo, selecionando determinado tipo de pessoa?”
10. **RESPONSABILIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS:** demonstração quanto à adoção de medidas eficazes que comprovem a observância e o cumprimento das normas de proteção de Dados Pessoais. **Nesse caso, deve-se perguntar:** “Como a MyABCM poderá demonstrar que adotou medidas eficazes e que está em conformidade com a lei?”

V. Tipos de Dados Tratados, Forma de Coleta e Finalidade

Poderão ser objeto de tratamento pela MyABCM as seguintes informações e dados pessoais:

A. Representantes de Clientes

- **Dados para publicidade e para captação de leads:** do nome, telefone, e-mail, empresa que trabalha, cargo que ocupa, site da empresa, quantidades de colaboradores, país/região, cuja coleta é realizada pelo próprio formulário de contato para envio de *newsletter* e *e-book* cuja finalidade é a publicidade e captação de *leads*;
- **Dados para atendimento de Suporte 2º nível a clientes:** nome, e-mail, telefone (opcional), nome da empresa e escritório distribuidor, cuja coleta é realizada através de e-mail ou formulário próprio e cuja finalidade é o atendimento de Suporte 2º nível a clientes;
- **Dados para atendimento para atendimento de TI:** nome, e-mail e escritório distribuidor, cuja coleta é realizada através de e-mail ou formulário próprio e cuja finalidade é o atendimento de TI;
- **Dados de usuários:** tabelas com nomes de usuários e documentos utilizados como login), cuja coleta é realizada através de e-mail ou formulário próprio e cuja finalidade é permitir o acesso aos sistemas de informação MyABCM para que possam executar suas funções adequadamente;
- **Dados para a realização de eventos como Webinars e Workshops:** nome, e-mail, cargo, empresa na qual o titular trabalha, país e telefone, cuja coleta é realizada através de formulário próprio para a inscrição do evento e a finalidade é para envio de e-mail de publicidade ou até abordagem direta para demonstração da solução MyABCM;

B. Colaboradores

- **Dados para contratação:** nome, CPF, número de identidade, endereço, dados bancários para pagamento, cópias de comprovante de endereço e de documento de identificação, cuja coleta é realizada no ato da contratação e a finalidade é a formalização da contratação.

C. Representantes de Fornecedores

- **Dados constantes na qualificação do contrato:** nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF, número de identidade, endereço, cuja coleta é realizada no contrato a ser firmado com

o fornecedor/prestador de serviços e a finalidade é a qualificação do representante legal da empresa e a formalização da contratação.

Os tratamentos dos dados pessoais acima poderão ser fundamentados nas bases legais (i) de cumprimento de obrigação legal; (ii) de execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato; (iii) mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; e (iv) dos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, ressalvadas outras hipóteses de tratamento dos dados.

VI. Utilização de Cookies e tecnologias similares

A MyABC coleta dados de localização do usuário em seu ambiente virtual (<https://www.myabcm.com/pt-br/>) através do Google Analytics. Ainda, são coletados no ambiente virtual dados por meio de cookies.

A. O Que são Cookies?

São pequenos arquivos de texto armazenados em cada dispositivo para garantir a segurança de ambiente virtual, para ajudar a melhorar a funcionalidade ou adaptar informações para fornecer aos visitantes páginas com maior relevância, cuja autorização, consentimento de coleta e as preferências em relação à utilização de cookies, deverá ser concedida pelos visitantes do site.

B. Quais Cookies o nosso Site utiliza e para que servem?

DESCRIÇÃO DO COOKIE	FINALIDADE DO COOKIE	PERÍODO DE RETENÇÃO
Google Analytics	Analíticos	Permanente
Google Ads	Marketing	Permanente
IPmeta	Analíticos	Permanente

Os cookies utilizados pela MyABC servem para finalidades diversas, como: **(i) Cookies Analíticos:** para coletar dados para que seja possível emitir relatórios estatísticos sobre as preferências dos usuários do site; **(ii) Cookies de Marketing:** para direcionar anúncios de marketing de acordo com as suas preferências, para uma comunicação mais assertiva.

Todos os browsers permitem ao navegador aceitar, recusar ou apagar cookies, nomeadamente através da seleção das definições apropriadas no respectivo navegador.

Ressalta-se que, ao desativar os cookies alguns serviços podem não funcionar corretamente, afetando, parcial ou totalmente, a navegação no nosso website.

VII. Responsabilidade de cada um

Qualquer pessoa possui um nível de responsabilidade relacionada à forma como realiza o Tratamento dos Dados Pessoais no desempenho de suas atividades, dentre elas os colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros da MyABC, cabendo a cada um deles observar e fazer cumprir a presente Política, em total conformidade com a LGPD. Dentre das responsabilidades de cada um vale destacar:

A. Alta Direção

O comprometimento dos Sócios e Administradores (“Alta Direção”) é primordial para que haja a conscientização e aculturação de todos os colaboradores da MyABCM.

Em virtude disso, caberá à alta direção a responsabilidade direta de que a MyABCM não só se adeque à legislação, mas também se mantenha em conformidade com às leis de proteção de dados aplicáveis, demonstrando o engajamento com o comportamento ético e íntegro, com o objetivo de reforçar a mensagem da importância do tema e apoiar todas as ações necessárias para a implementação de um programa eficaz de proteção e privacidade de dados.

B. Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais

O Encarregado atuará com plena autonomia sendo a pessoa responsável por monitorar e garantir que a MyABCM tenha um programa eficaz de privacidade e proteção de dados como previsto na LGPD, atuando como canal de interlocução entre a empresa, os Titulares dos dados e a ANPD e reportando todas as questões ligadas ao assunto à Alta Direção.

Abaixo suas principais atribuições:

- Mapear, desenvolver e criar processos, fluxos, procedimentos e protocolos referentes a área de proteção e privacidade de dados e gerenciar o processo de adequação da MyABCM à LGPD;
- Receber requisições, reclamações e comunicações dos Titulares dos Dados Pessoais, prestar esclarecimentos e adotar as providências cabíveis para que seus direitos sejam respeitados;
- Receber comunicações e notificações da ANPD e de qualquer outro órgão ou autarquia relacionada à Proteção de Dados Pessoais, prestar os devidos esclarecimentos apresentando documentos, bem como adotar providências;
- Orientar funcionários, colaboradores, parceiros e os contratados da MyABCM a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de Dados Pessoais;
- Corroborar relatórios de impacto à proteção de dados pessoais periodicamente e sempre que requisitado pela ANPD;
- Manter e gerenciar o registro das operações de Tratamento de dados pessoais que realizarem, especialmente quando baseado no legítimo interesse;
- Orientar à Alta Direção no processo de tomada de decisões quanto à privacidade e proteção de dados pessoais, bem como comunicar sobre quaisquer processos e protocolos adotados que representem riscos à privacidade e proteção de dados pessoais, auxiliando no desenvolvimento de soluções e formas de mitigação de tais riscos;
- Orientar e auxiliar à Alta Direção e o setor de assessoria de imprensa em eventual caso de incidente de segurança da informação;
- Orientar às áreas na escolha de prestadores de serviços e parceiros comerciais para o escritório de modo a garantir que esses estejam devidamente adequados à LGPD;
- Propor e coordenar treinamentos periódicos de atualização para os colaboradores, prestadores de serviços e parceiros do escritório sobre a LGPD;
- Monitorar e fiscalizar a aplicação e eficácia do programa de *compliance* em Proteção de Dados, bem como novos regulamentos e/ou diretrizes a serem publicados pela ANPD.

C. Comitê de Privacidade e Proteção dos Dados (“CPPD”)

O CPPD é um órgão consultivo, de atuação permanente, e multidisciplinar que apoiará o Encarregado na realização das rotinas de privacidade e proteção de dados, coordenando e fiscalizando o processo de adequação da MyABCM à LGPD. O CPPD da MyABCM será integrado, pelo Encarregado e por

representantes das seguintes áreas: **Diretoria Comercial, Diretoria Operacional e Diretoria Financeira**, cujas principais atribuições são as seguintes:

- Propor políticas e sugerir ações de conscientização de todos os agentes internos envolvidos com Tratamento de dados pessoais pela empresa;
- Discutir e participar da elaboração e atualização de normas, políticas, relatórios e documentos relativos ao Tratamento de dados pessoais pela empresa;
- Gerenciar as atividades relativas ao Tratamento de Dados Pessoais pela empresa;
- Fiscalizar o programa de governança que está sendo implementado e supervisionar os processos que envolvem Tratamento de dados pessoais pelo escritório;
- Solicitar às áreas da empresa informações, bem como solicitar apurações quando da suspeita de ocorrências de incidentes de segurança da informação;
- Dirimir eventuais dúvidas de colaboradores e terceiros e aconselhar sobre assuntos relativos à LGPD.
- Gerenciar incidentes e crises relacionados aos Dados Pessoais Tratados pela empresa;
- Criar plano de respostas diante da identificação de incidentes e crises, inclusive incidentes de segurança da informação no âmbito dos dados pessoais tratados, assim como estabelecer protocolos para contenção de danos em tais situações;
- Criar métodos para recuperação de incidentes e crises;
- Definir ações para mitigar os riscos em caso de incidentes e crises;
- Elaborar relatório dos incidentes e crises, e revisar os procedimentos aplicáveis;
- Adotar medidas corretivas, adequações normativas e procedimentais necessárias à prevenção de situações de vulnerabilidade à segurança dos Dados Pessoais Tratados.

D. Colaboradores e Parceiros

A privacidade e a proteção dos Dados Pessoais é um dever de todos, que devem ter como premissa e compromisso atuar no exercício de suas atividades com as melhores práticas de segurança, garantindo o cumprimento dos deveres legais quanto ao Tratamento de Dados, e, ainda o pleno exercício dos direitos dos Titulares.

Logo, todos os colaboradores e parceiros tem um papel fundamental para que o Tratamento dos Dados Pessoais ocorra de forma legítima, segura e legal.

VIII. Bases Legais para o Tratamento de Dados Pessoais

A MyABC trata os Dados Pessoais tão somente de acordo com as bases legalmente previstas na LGPD, devendo o Encarregado ser sempre consultado quando existir dúvida sobre qual seria a melhor Base Legal a utilizar para justificar o respectivo Tratamento. Dentre todas as Bases Legais, destacamos as principais utilizadas pela MyABC:

- **CONSENTIMENTO:** quando o Titular de Dados manifestar expressamente e de forma inequívoca sua vontade para que haja determinada atividade de Tratamento de Dados Pessoais;
- **CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÃO LEGAL OU REGULATÓRIA:** quando o Tratamento for necessário para cumprir obrigação legal ou regulatória;

- **EXECUÇÃO DE CONTRATO OU DE PROCEDIMENTOS PRELIMINARES COM O TITULAR:** quando necessário para a prestação de um serviço, fornecimento de um produto ou funcionalidade solicitada diretamente pelo Titular, ainda que antes da efetiva contratação;
- **EM PROCESSO JUDICIAL, ADMINISTRATIVO OU ARBITRAL:** quando o Tratamento for necessário para a defesa dos interesses da MyABCM em situação de litígio;
- **LEGÍTIMO INTERESSE:** quando necessário para atender aos interesses legítimos do Controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do Titular que exijam a proteção dos Dados Pessoais.

IX. Compartilhamento dos dados

Toda e qualquer forma de compartilhamento de dados pessoais pela MyABCM deverá ser conduzida de acordo com as exigências da LGPD, sendo respeitadas as determinações legais e procedimentos necessários para o legítimo compartilhamento.

A MyABCM poderá compartilhar os Dados Pessoais de seus colaboradores com prestadores de serviços contábeis e de Recursos Humanos, bem como provedores de softwares e sistemas, para fins de gestão de cadastro, documentação e demais providências necessárias.

A MyABCM não realiza transferência internacional de Dados Pessoais.

X. Segurança dos Dados Pessoais

A MyABCM adotará, nos termos da LGPD, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de Tratamento inadequado ou ilícito, implementando, caso verifiquem-se necessários, meios de segurança adicionais adequados aos padrões técnicos dispostos futuramente pela ANPD.

Todos os Dados Pessoais fornecidos terão seu acesso limitado aos agentes qualificados e devidamente autorizados para tratá-los, em estrito acordo com as finalidades mencionadas nessa Política e mesmo após o término de seu Tratamento, a MyABCM compromete-se a comunicar à ANPD e ao Titular da ocorrência de qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos Titulares.

XI. Armazenamento e descarte dos Dados Pessoais

A MyABCM armazenará os dados pessoais durante todo o período do Tratamento, e serão descartados/anonimizados após o Tratamento (salvo os que são mantidos conforme determinação legal), conforme se verificará na Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais, em total atendimento ao artigo 16, LGPD.

A MyABCM analisará periodicamente, por meio de seu Encarregado, a base de dados mantida, assim como as justificativas apresentadas pelas áreas, de forma a evitar situações de Tratamento de Dados Pessoais excessivos, desnecessários ou tratados em desconformidade com a legislação.

Os dados pessoais são armazenados pela MyABCM da seguinte forma:

A. Dados dos Clientes:

- Arquivo digital (banco de dados do CRM Vtiger).

B. Dados dos Colaboradores:

- Usuários HQ tem seus dados guardados no banco de dados do Active Directory (controlador de domínio), replicados para os bancos de dados Azure (AD e Exchange) e Vtiger.
- Usuários de distribuidores MyABCM tem dados armazenados nos bancos de dados Azure (AD e Exchange) e Vtiger.
- Os dados pessoais referentes aos contratos são gerenciados pela área Financeira e armazenados em storage oficial.
- Servidor de arquivos: armazenamento de dados departamental e pessoal com controle e acesso por equipe (pastas departamentais) ou por colaborador (armazenamento pessoal)
- OneDrive: armazenamento pessoal provido pelo serviço Microsoft 365.
- SharePoint: armazenamento corporativo provido pelo serviço Microsoft 365.

Todos os dados pessoais de colaboradores tratados são eliminados conforme os prazos dispostos na Política de Retenção da MyABCM.

C. Dados dos Prestadores de Serviços e Fornecedores

- Servidor de arquivos: armazenamento de dados departamental e pessoal com controle e acesso por equipe (pastas departamentais) ou por usuário (armazenamento pessoal);
- OneDrive: armazenamento pessoal provido pelo serviço Microsoft 365;
- SharePoint: armazenamento corporativo provido pelo serviço Microsoft 365.

XII. Direitos dos Titulares de Dados Pessoais

A LGPD estabeleceu diversos direitos aos Titulares, cujo atendimento será prestado pelo Encarregado, que poderão ser exercidos por estes mediante solicitação. De forma geral, os Titulares têm direito a obter:

- 1. Confirmação da Existência de Tratamento:** o Titular pode indagar se existem Dados Pessoais seus tratados pela MyABCM.
- 2. Acesso:** o Titular pode solicitar informações sobre a existência de seus Dados Pessoais no banco de dados e caso existam, poderá, ainda solicitar o acesso aos seus Dados Pessoais, inclusive sobre a origem dos dados, os critérios utilizados e a finalidade do Tratamento.
- 3. Correção:** o Titular pode solicitar a correção de suas informações quando estiverem incompletas, inexatas ou desatualizadas.

4. **Anonimização, Bloqueio ou Eliminação:** o Titular pode requerer a anonimização, o bloqueio (para determinadas finalidades) ou mesmo a eliminação de seus Dados Pessoais.
5. **Exclusão de Dados Pessoais:** o Titular poderá solicitar a exclusão de seus Dados Pessoais, respeitadas as obrigações legais e regulatórias.
6. **Informação:** o Titular pode requerer informações sobre o Tratamento de seus Dados Pessoais.
7. **Informação sobre não Fornecimento do Consentimento:** o Titular pode indagar quais são as consequências caso ele não consinta com o Tratamento de seus Dados Pessoais.
8. **Revogação do Consentimento:** o Titular poderá a qualquer momento requerer a revogação do consentimento fornecido previamente.
9. **Oposição:** O Titular pode opor-se ao Tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento.

XIII. Atividades de Tratamento de Dados Pessoais

A. Registro das Atividades

Qualquer operação de Tratamento de Dados será registrada e documentada, especialmente quando baseado no legítimo interesse, por meio de Registro das atividades de Tratamento de Dados Pessoais, ficando cada área responsável pelo preenchimento de cada Registro, cuja supervisão ficará a cargo do Encarregado.

Os Registros deverão ser atualizados a cada 6 (seis) meses pelas áreas, que se responsabilizarão pelo preenchimento e veracidade das informações registradas.

B. Avaliações de Impacto e Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (“RIPD”)

O Encarregado objetivamente revisará as bases legais indicadas pelas áreas, a fim de avaliar as atividades que causam impacto aos direitos e liberdades do Titular e os eventuais riscos que elas possam causar à sua privacidade.

Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais deverão ser elaborados sempre que houver um risco de violação aos direitos do Titular de dados em determinada atividade, sobretudo nas hipóteses de atividades de Tratamento com base legal no legítimo interesse ou que envolvam Dados Pessoais sensíveis.

C. Adequação de Novos Projetos (*PRIVACY BY DESIGN*)

A MyABCm avaliará os riscos de cada nova atividade ou projeto sobre a privacidade e proteção de dados e a depender do nível do risco, o novo projeto/atividade: (i) seguirá livremente; ou (ii) precisará de validação da Alta Direção para seguir, que levará em consideração o parecer do Encarregado.

D. Resposta à Incidentes de Privacidade

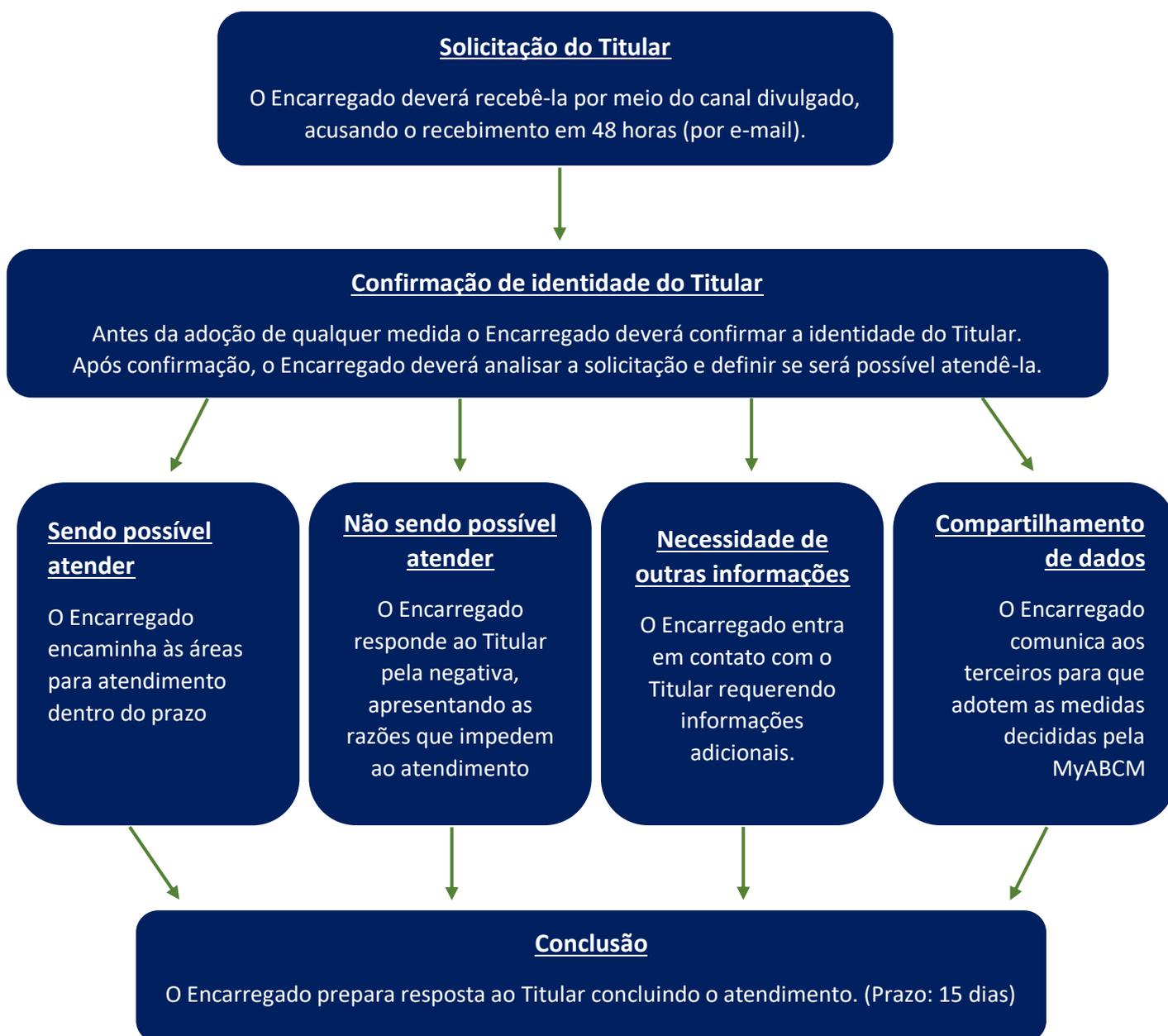
Na hipótese de suspeita de incidente de segurança, ou seja, qualquer evento que possa violar a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos Dados Pessoais, deve-se seguir o procedimento de resposta à incidentes de segurança de dados pessoais que consta no Plano de Contingência da MyABCM, conforme orientação do Encarregado e do CPPD.

E. Atendimento a Solicitação dos Titulares

O atendimento ao Titular deverá se dar de forma gratuita, ágil e eficaz. Para tanto, determina-se que as solicitações sejam respondidas por e-mail pelo Encarregado de maneira pertinente, devendo:

- (i) Ao receber a solicitação, acusar o recebimento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- (ii) Em seguida, deverá o Encarregado responder ao titular no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento da solicitação.

Deverá ser observado o seguinte procedimento para resguardar o direito do Titular:



XIV. Violações à Política

Em caso de violação à esta Política ou à legislação, os fatos serão apurados pelos métodos cabíveis e medidas disciplinares ou corretivas serão aplicadas, proporcionalmente à gravidade do evento, em observância à legislação trabalhista e resguardado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Na hipótese de ser identificado qualquer situação que possa revelar a ocorrência de violação à esta Política, deve-se imediatamente comunicar o Encarregado.

XV. Informações do Encarregado

Se houver dúvidas e solicitações em relação à Privacidade e Proteção de Dados, entre em contato com o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da MyABCM, via e-mail, telefone ou endereço postal:

- Alberto Sanseverino – alberto.sanseverino@myabcm.com
Al. Joaquim Eugenio de Lima, 696, 16 andar, conjunto 161, Jardim Paulista,
CEP 01.403-000, São Paulo
Fone: +55 (11) 3254-1926

XVI. Atualização e Vigência

Essa Política tem vigência imediata e poderá ser atualizada independentemente de comunicação e sempre que necessário. A atualização será feita em nossos ambientes virtuais internos e externos.

Última atualização em: 28/02/2024_V02