



# **Política de Privacidad y Protección de Datos**

## **(LGPD de Brasil)**

Versión: REV003

Última actualización: 17/07/2025



## Resumen

I. OBJETIVO .....	3
II. CUADRO RESUMEN .....	3
III. DEFINICIONES .....	3
IV. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS .....	4
V. DATOS TRATADOS Y FINALIDADES .....	4
VI. USO DE COOKIES .....	4
VII. RESPONSABILIDADES .....	4
VIII. BASES JURÍDICAS .....	4
IX. INTERCAMBIO DE DATOS .....	4
X. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	5
XI. ALMACENAMIENTO Y ELIMINACIÓN .....	5
XII. DERECHOS DE LOS TITULARES .....	5
XIII. TRATAMIENTO Y GOBERNANZA DE DATOS .....	5
XIV. VIOLACIONES DE LA POLÍTICA .....	5
XV. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS (RPD) .....	5
XVI. ACTUALIZACIONES Y VIGENCIA .....	6

## I. OBJETIVO

Esta Política expresa el compromiso de MyABCM con la protección de datos personales, de acuerdo con la Ley General de Protección de Datos Personales de Brasil – LGPD (Ley nº 13.709/2018), presentando cómo recopilamos, usamos, compartimos, almacenamos y protegemos los datos personales procesados en nuestras actividades.

## II. CUADRO RESUMEN

- **Quiénes somos:** ABCOSTING Productos y Servicios Ltda., CNPJ 00.138.349/0001-94, con sede en São Paulo/SP.
- **Finalidad del tratamiento:** prestación de servicios, comunicación con clientes, soporte técnico, gestión de empleados y proveedores, entre otros.
- **Intercambio:** los datos podrán compartirse con proveedores de servicios (incluidos proveedores internacionales), como se detalla en esta Política.
- **Transferencia internacional:** algunos datos pueden ser procesados fuera de Brasil, especialmente cuando se utilizan soluciones como Microsoft 365, Salesforce CRM y Jira.
- **Seguridad de la información:** utilizamos medidas técnicas y administrativas para proteger los datos personales.
- **Cookies:** utilizamos cookies para mejorar la navegación y personalizar el contenido, con posibilidad de gestión de usuarios.
- **Derechos del interesado:** garantizamos el pleno ejercicio de los derechos previstos en la LGPD.

## III. DEFINICIONES

- **Agentes del Tratamiento:** son el Responsable del Tratamiento y el Operador.
- **Anonimización:** utilización de medios técnicos razonables disponibles en el momento del Tratamiento, mediante los cuales los datos pierden la posibilidad de asociación directa o indirecta con un individuo.
- **Autoridad Nacional de Protección de Datos (“ANPD”):** organismo de la administración pública encargado de supervisar, implementar y controlar el cumplimiento de la LGPD en todo el territorio nacional.
- **Base legal:** alguno de los 10 (diez) motivos que justifican cualquier tratamiento de datos personales previstos en el artículo 7 de la LGPD.
- **Responsable del tratamiento:** persona física o jurídica, de derecho público o privado, responsable de las decisiones relativas al Tratamiento de Datos Personales.
- **Datos anonimizados:** datos relativos al Titular que no pueden ser identificados, habida cuenta del uso de medios técnicos razonables y disponibles en el momento de su Tratamiento.
- **Dato personal:** cualquier información relativa a una persona física que permita su identificación o la haga identificable.
- **Datos personales sensibles:** datos vinculados a una persona física en cuanto a origen racial o étnico, creencias religiosas, opiniones políticas, afiliación a un sindicato u organización de carácter religioso, filosófico o político, datos relativos a la salud o a la vida sexual, datos genéticos o biométricos.
- **Responsable:** persona designada por el Responsable u Operador para actuar como canal de comunicación entre el Responsable, los Titulares de los Datos y la ANPD.
- **LGPD:** Ley nº 13.709/2018, que entró en vigor el 18 de septiembre de 2020 en el Brasil.
- **Operador:** persona física o jurídica, de derecho público o privado, que realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

- **Titular de los Datos Personales:** persona física a la que se refieren los Datos Personales objeto de Tratamiento.
- **Transferencia internacional de datos:** transferencia de datos personales a un país extranjero o a una organización internacional de la que el país es miembro.
- **Tratamiento:** incluye cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas con Datos Personales, ya sea por medios automatizados o no, como la recolección, producción, recepción, clasificación, utilización, acceso, reproducción, transmisión, distribución, procesamiento, archivo, almacenamiento, supresión, evaluación, control de información, modificación, comunicación, transferencia, difusión y/o extracción.

#### IV. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Respetamos los principios de la LGPD, tales como: Finalidad, Adecuación, Necesidad, Libre Acceso, Calidad de los Datos, Transparencia, Seguridad, Prevención, No Discriminación y Rendición de Cuentas.

#### V. DATOS TRATADOS Y FINALIDADES

Recopilamos y procesamos datos de:

- **Clientes:** para publicidad, atención al cliente, acceso al sistema, eventos y soporte técnico. Incluye datos como el nombre de la empresa, el nombre del contacto y la dirección de correo electrónico. Estos datos se almacenan en Salesforce CRM y también se incorporan a Jira para gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de soporte técnico.
- **Empleados:** para admisión, nómina y acceso a sistemas.
- **Proveedores:** para la formalización de contratos y gestión de relaciones.

#### VI. USO DE COOKIES

Utilizamos cookies con fines analíticos y de marketing, incluyendo Google Analytics y Ads. Se solicita el consentimiento al acceder a nuestro sitio web, pudiendo gestionar las preferencias a través de su navegador.

#### VII. RESPONSABILIDADES

- **Alta dirección:** garantiza el cumplimiento de la LGPD y apoya el programa de privacidad.
- **Persona Encargada (OPD):** actúa como canal entre la empresa, los titulares y la ANPD.
- **Comité de Privacidad:** apoya al Responsable de Protección de Datos en la gobernanza de datos.
- **Empleados y socios:** deben seguir esta Política y adoptar buenas prácticas de seguridad.

#### VIII. BASE LEGAL

Las principales bases legales utilizadas incluyen: consentimiento, ejecución de contrato, obligación legal, interés legítimo y ejercicio regular de derechos en procedimientos.

#### IX. INTERCAMBIO DE DATOS

Compartimos datos con:

- Proveedores de servicios de TI (como Microsoft 365, Salesforce CRM y Jira);
- Contadores y RRHH;
- Empresas colaboradoras, dentro de los límites de la finalidad establecida.

**Nota:** dado que utilizamos servicios en la nube como Microsoft 365, Salesforce CRM y Jira, **los datos se transfieren internacionalmente**, cumpliendo con los requisitos de la LGPD.

## X. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Adoptamos medidas de seguridad basadas en las mejores prácticas del mercado y las directrices de la ANPD. Los incidentes significativos se notifican a la ANPD y a los titulares de los datos.

## XI. ALMACENAMIENTO Y ELIMINACIÓN

Los datos se almacenan en:

- **Clientes:** Salesforce CRM y Jira (para soporte técnico).
- **Colaboradores y distribuidores:** Active Directory, Azure AD, Exchange, OneDrive, SharePoint.
- **Proveedores:** servidores y sistemas internos.

Realizamos revisiones periódicas de la base de datos y eliminación/anonimización de acuerdo con nuestra Política de Retención.

## XII. DERECHOS DE LOS TITULARES

Garantizamos todos los derechos previstos en la LGPD, incluidos:

1. Confirmación de la existencia del tratamiento
2. Acceso a datos
3. Corrección de datos
4. Anonimización, bloqueo o eliminación
5. Exclusión (sujeta a obligaciones legales)
6. Información sobre uso y compartición
7. Revocación del consentimiento
8. Portabilidad de datos
9. Oposición al tratamiento
10. Revisión de decisiones automatizadas (cuando corresponda)

## XIII. PROCESAMIENTO Y GOBERNANZA DE DATOS

- **Registro de actividades de tratamiento:** actualizado cada 6 meses para cada área.
- **Evaluación de impacto (RIPD):** siempre que existan riesgos para la privacidad, como en el caso de datos sensibles o base legal de interés legítimo.
- **Privacidad por diseño:** cada nuevo proyecto se evalúa en términos de privacidad.
- **Respuesta a incidentes:** regido por nuestro Plan de Contingencia.
- **Soporte para titulares:** recibido en 48 horas, respuesta en 15 días.

## XIV. VIOLACIONES DE POLÍTICAS

Cualquier infracción será investigada y podrá dar lugar a medidas correctivas y disciplinarias. Los empleados y socios deben informar inmediatamente cualquier sospecha al supervisor.

## XV. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS (OPD)

**Alberto Sanseverino**

 alberto.sanseverino@myabcm.com

 +55 (11) 3254-1926

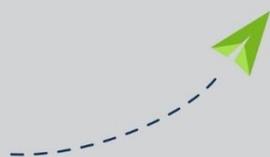
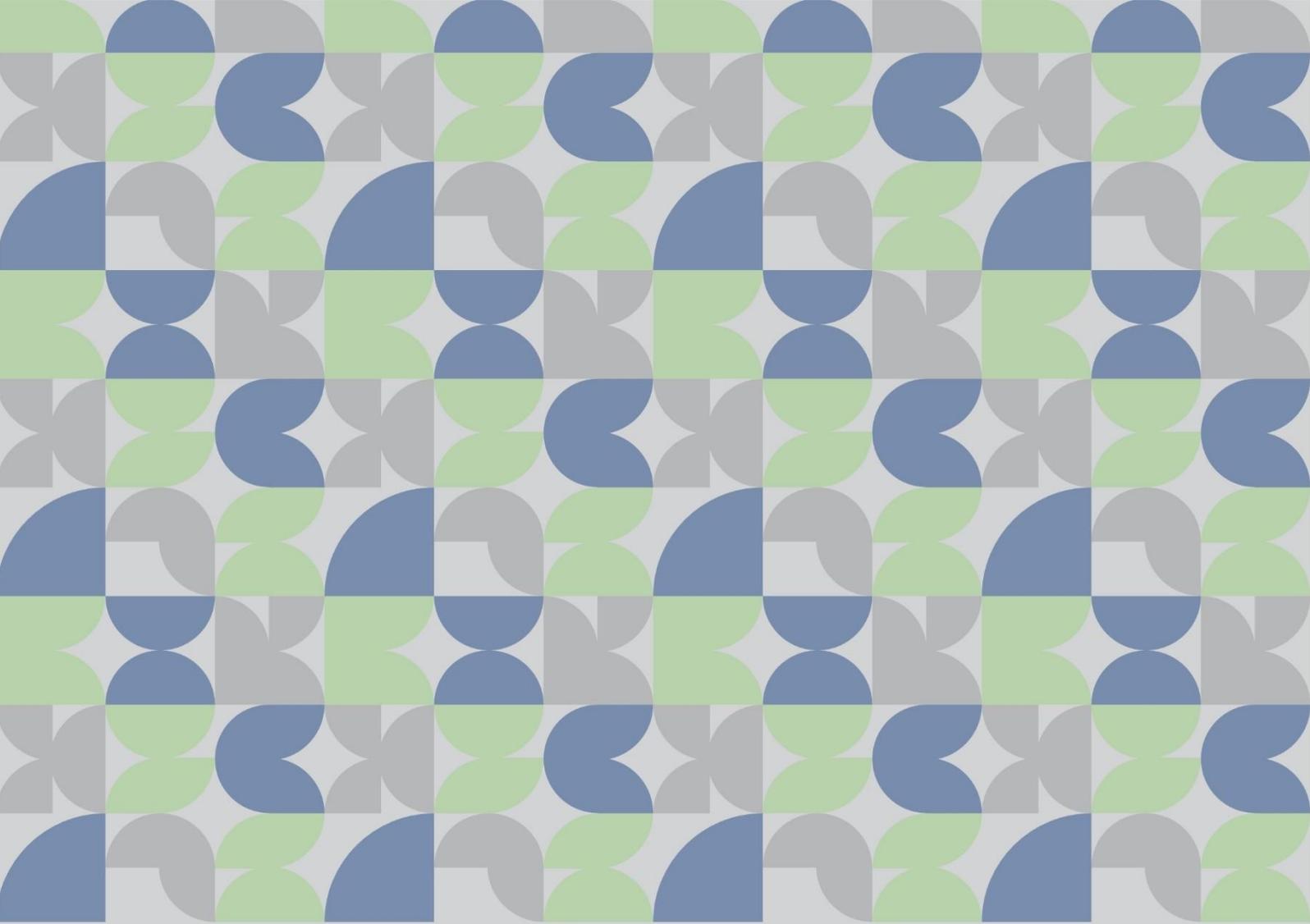
 Al. Joaquim Eugenio de Lima, 696, piso 16, suite 161 – São Paulo/SP

## **XVI. ACTUALIZACIONES Y VIGENCIA**

Esta Política podrá actualizarse en cualquier momento. La versión vigente se publicará en nuestros canales oficiales.

### **HISTORIAL DE VERSIONES**

- **V01:** 2021
- **V02:** 28/02/2024
- **V03 :** 17/07/2025



ask the right questions